

DEVIS TECHNIQUE D'UN CONCERT OU SPECTACLE

G LIVRAISON ET TRANSPORT

IMPORTANT— Les informations doivent aussi se retrouver dans l'horaire de montage et de démontage.

- Le mode de transport (ex.: par camion de 26') par lequel arrivera le matériel (décors, instruments)
- Conditions particulières d'entreposage ou manipulation
- Le transport du matériel et des artistes est assumé par nous ou par le diffuseur
Notez que ce point sera négocié avec le diffuseur lorsqu'il en prendra connaissance.

H ACCUEIL

- Besoin d'une ou plusieurs loges ____
- Besoin d'eau en bouteille: le nombre ____
- Besoin d'un lunch, collation sur place pour ____ personnes
- Besoin de fer(s) à repasser
- Besoin de ____ places de stationnements
- Il y aura vente de produits dérivés

I SIGNATURE

- Le présent devis fait partie intégrante du contrat et ne peut être modifié sans l'approbation de (nom du groupe).
- La captation, l'enregistrement ou la prise de photos sont interdits à moins d'avoir été approuvés au préalable par (nom du groupe).

QUAND ENVOYER SON DEVIS ET À QUI?

- Dans le cas d'une location de salle, votre devis doit être envoyé au directeur technique de la salle louée au **MINIMUM un mois avant votre performance.**
- Dans le cas d'une vente à un diffuseur, votre devis doit accompagner votre proposition au moment de l'approche du diffuseur (et donc, plusieurs mois ou années avant la performance).

QUI LIRA VOTRE DEVIS ET QU'EN FERA-T-IL?

- Dans le cas d'une location de salle, c'est le directeur technique de la salle qui lira votre devis. Le devis lui permettra de vous dire si votre concert peut avoir lieu dans la salle souhaitée et à combien s'élèveront les coûts de location.
- Dans le cas d'une vente à un diffuseur, le diffuseur prendra sommairement connaissance du devis et l'acheminera rapidement à son directeur technique. Le devis permettra à ce dernier d'évaluer les coûts de production associés à l'achat du concert et conseillera le diffuseur sur les éléments négociables. De cette évaluation dépendra souvent la décision d'acheter ou pas le concert, d'aller ou pas de l'avant pour une négociation.

Une fois la salle louée ou le concert acheté, votre devis sera ensuite remis en partie ou en totalité aux différents chefs de personnel responsables de préparer la salle pour votre concert et votre accueil.

Le Conseil québécois de la musique (CQM) rassemble les professionnels du milieu de la musique de concert, c'est à dire des organismes, des entreprises et des individus qui œuvrent dans les secteurs de la création, de la production, de la diffusion, de la recherche et de l'éducation. Le CQM a comme mission de promouvoir la discipline et de soutenir son rayonnement. Trois axes d'intervention sont privilégiés : la représentation, la concertation et les services à ses membres.

Conseil québécois de la musique
1908, rue Panet ; bureau 302
Montréal (QC) H2L 3A2

Tél. : 514 524-1310
Sans frais : 1-866-999-1310
Télec. : 514-524-2219

info@cqm.qc.ca | www.cqm.qc.ca

Préparation à la tournée :
une étape indispensable à la circulation de la musique au Québec

Le devis technique d'un concert ou spectacle

Le présent document accompagne la formation *L'art de bien évaluer et communiquer ses besoins techniques de concert ou spectacle* développée pour le Conseil québécois de la musique par Claude Caron, directeur de production. **Claude Caron** a été directeur des opérations logistiques et scéniques et directeur de production du Centre Pierre-Péladeau pendant dix ans.

INTRODUCTION

Lorsque vous planifiez donner un concert ou spectacle, deux choix s'offrent à vous :

- **comme producteur** vous louez une salle d'un diffuseur ou locateur de salle ;
- **comme artiste** vous vendez votre production à un diffuseur qui vous accueillera dans une salle ou autre lieu de diffusion.

Que ce soit pour l'une ou l'autre des situations, vous aurez à bien identifier et communiquer vos besoins à l'aide d'un **devis technique**. Le devis technique est un document qui regroupe toutes les particularités techniques de votre production : durée, matériel requis, horaire, accueil, disposition scénique, ce que doit fournir la salle, ce que vous apportez, etc. Ce document est essentiel pour le travail de votre agent ou la personne responsable de la vente de vos productions. En un coup d'œil, il permet à l'acheteur potentiel de confirmer que sa salle (ou autre lieu de diffusion) répond aux besoins de votre production. Si vous désirez louer une salle, vous devrez fournir votre devis au directeur technique de la salle afin qu'il valide la possibilité ou non de tenir votre concert à cet endroit.

Un bon devis technique vous assure des meilleures conditions d'exécution et d'accueil pour le succès de votre performance.

Il accompagne en général le contrat d'engagement avec un diffuseur ou locateur de salle. Advenant qu'un locateur de salle ou diffuseur ne puisse fournir le matériel requis pour votre production, il pourra vous en faire part rapidement. Vous serez alors en mesure d'évaluer avec lui les solutions à envisager. Plusieurs éléments peuvent être négociables.

Il existe deux types de devis techniques :

- le **devis technique d'une salle** — celui qui appartient à la salle de concert où vous vous produirez ;
- le **devis technique de votre production** — celui que vous devrez fournir au diffuseur ou locateur de salle.

Le présent document présente les points essentiels à inclure dans votre devis technique de production. S'il est vrai qu'il n'existe pas de gabarit universel, il est tout de même possible d'identifier plusieurs sections indispensables. **Il est important que vous connaissiez bien vos besoins.** Voici un outil pour vous aider dans l'identification de vos besoins et la rédaction d'un bon devis technique !

SECTIONS À RETROUVER DANS LE DEVIS TECHNIQUE D'UN CONCERT OU SPECTACLE

- A. IDENTIFICATION DU CONCERT OU SPECTACLE
- B. DESCRIPTION DU CONCERT OU SPECTACLE
- C. BESOINS SCÉNIQUES
- D. BESOINS EN PERSONNEL TECHNIQUE
- E. HORAIRE DE MONTAGE ET DÉMONTAGE
- F. ÉQUIPEMENT REQUIS
- G. LIVRAISON ET TRANSPORT
- H. ACCUEIL
- I. SIGNATURE



PHOTOS : THÉÂTRE HECTOR-CHARLAND

DEVIS TECHNIQUE D'UN CONCERT OU SPECTACLE

A IDENTIFICATION

- Photo de notre concert ou spectacle **1**
- Nom de notre concert ou spectacle
- Nom de notre groupe (organisme)
- Coordonnées complètes de notre groupe (organisme)
- Nom et coordonnées complètes du responsable de la technique de notre production :

B DESCRIPTION DU CONCERT OU SPECTACLE

- Brève description de notre concert ou spectacle
- Durée de notre concert : _____ minutes
- Avec une entracte : _____ minutes
- Nombre de personnes qui font partie ou accompagnent notre production: nombre d'artistes sur scène, instruments joués, autres personnes qui nous accompagnent :

C BESOINS SCÉNIQUES

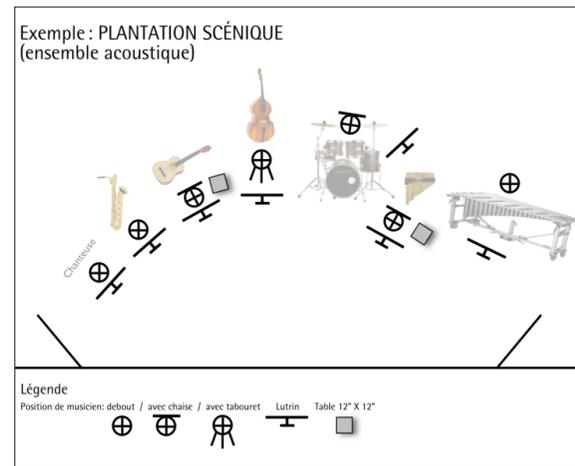
- Dimension minimum de la scène requise (ex. : 15' de profondeur x 25' de largeur x 16' de hauteur du plancher de la scène au plafond)
- Besoin d'un plancher spécial (ex. : tapis de danse)
- Rideau maison
Mentionnez-le si votre concert commence avec un rideau fermé.
- Habillage maison (ex. : pendlons, frises...)
- Besoin d'une conque d'orchestre (ex. : dans une grande salle)
- Besoin de _____ lutrins : avec lampes; sans lampe
- Besoin de _____ chaises / _____ tabourets
- Besoin de _____ praticables / leurs dimensions _____ (ex. : 8' x 8' x 12")
- Besoin d'un piano (ex. : Steinway, piano à queue, 9 pieds):
facteur _____
modèle _____
grosueur _____
- Nous apportons des décors et accessoires sur scène
- Plantation scénique **2**

1



PHOTO : MARC TÊTREULT (LA NEF, ÎLES)

2



2

DEVIS TECHNIQUE D'UN CONCERT OU SPECTACLE

D BESOINS EN PERSONNEL TECHNIQUE

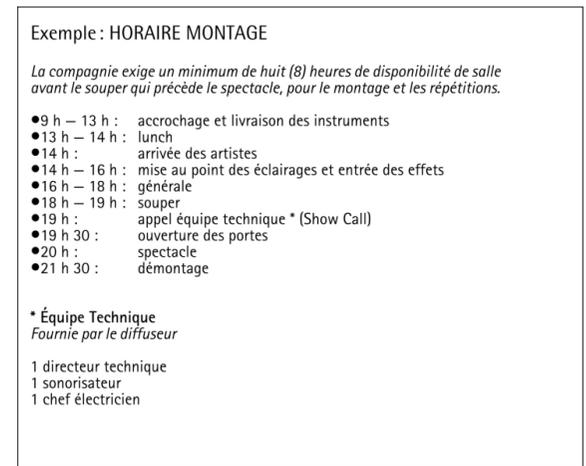
- Besoin de techniciens: (tâche ou poste à occuper; indiquez le nombre souhaité)
 - _____ Techniciens machinistes
 - _____ Techniciens d'éclairage
 - _____ Techniciens de son
 - _____ Techniciens pour aider au montage / démontage
 - _____ Autres si nécessaire (spécifier: _____)
- Besoin de _____ personne(s) pour vente de produits dérivés
- Besoin de _____ habilleuse(s) (SVP, nous prévenir s'il y a des frais.)
- Accordeur

E HORAIRE DE MONTAGE ET DÉMONTAGE

L'horaire doit comprendre: **3**

- Arrivée et départ du matériel (jour et heure)
- Arrivée des techniciens
- Montage des décors / Éclairage / Sonorisation
- Arrivée des artistes
- Tests de son / Éclairage
- Accord d'instrument
- Répétition
- Concert / Spectacle
- Démontage
- Autres détails si nécessaire

3



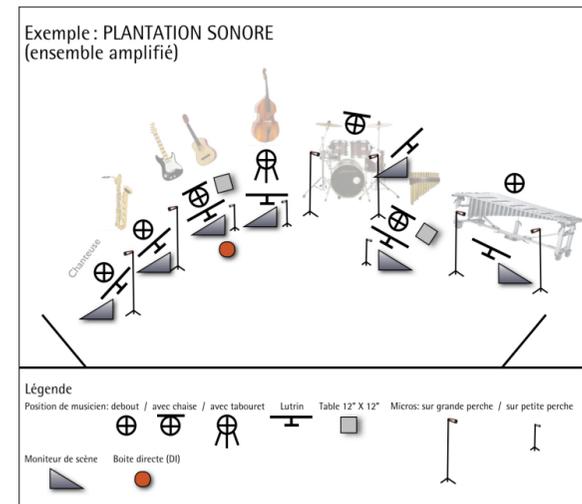
3

F ÉQUIPEMENT REQUIS

F.1 SON

- Notre concert ou spectacle **doit être amplifié**:
 - Nombre et types de micros souhaités
 - Besoin de moniteur de scène
 - Besoin d'une console : type et emplacement
 - Indiquez si c'est votre technicien ou celui de la salle qui s'en occupe.*
- Notre concert ou spectacle **est acoustique**
Spécifiez si vous acceptez d'être amplifié au besoin.
- Besoin d'un système d'intercommunication (ex.: Clear-Com)
- Plantation sonore **4**

4



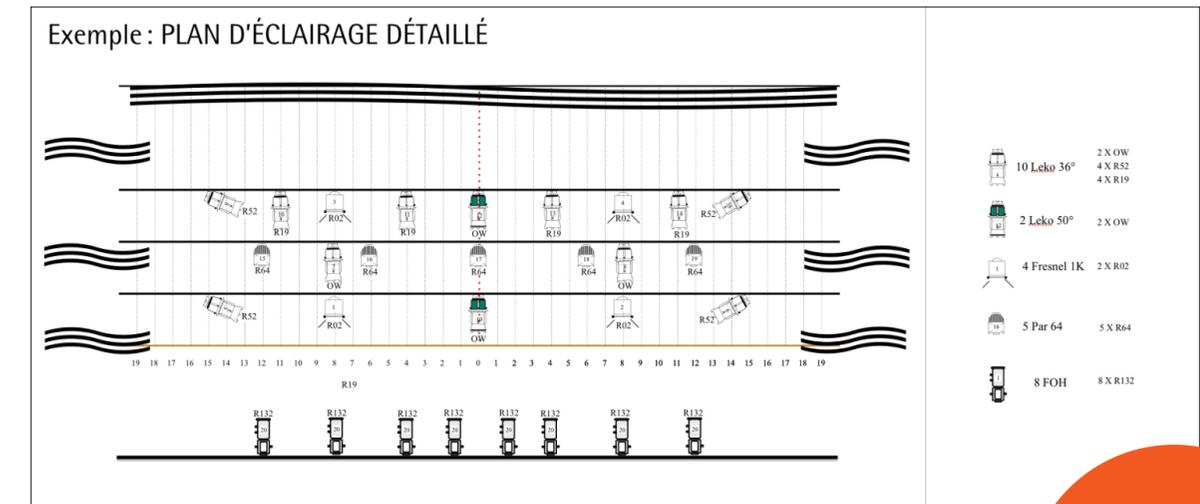
4

DEVIS TECHNIQUE D'UN CONCERT OU SPECTACLE

F.2 ÉCLAIRAGE

- Avec un plan d'éclairage **5** — *Si vous avez un plan d'éclairage, vous devez l'envoyer au directeur technique de la salle qui vous reçoit. Précisez que le plan d'éclairage détaillé se trouve en annexe de votre devis technique.*
 - Nombre et types de lampes requises
 - Besoin d'une console: type et emplacement
- Sans plan d'éclairage — *Si vous n'avez pas de plan d'éclairage, vous devez quand même identifier vos besoins et les communiquer à la salle qui vous reçoit.*
- Nous concevoir un éclairage:
 - de couleurs différentes (chaudes et froides);
 - sobre vif faible spécial
- Besoin de pouvoir lire des partitions
- Combien et quels types de lampes nous aimerions
- Nous prévenir s'il y a des frais
- Nous vous communiquerons quelques effets lumineux sur place

5



4

IMPORTANT — Lorsque vous apportez le matériel ou fournissez du personnel technique, vous devez toujours l'indiquer dans le devis technique. Nous vous suggérons quelques éléments où cette spécification est habituellement nécessaire avec les symboles suivants:

- Fourni par le producteur/l'artiste
- Fourni par le diffuseur/le locateur